（別紙様式第１号）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人　国際緑化推進センター

　　　 理事長　沢田　治雄　　殿

 　　　住　所：

 　　　名称及び

 　　　代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　印

再委託承認申請書

　令和　　年　　月　　日付けで委託契約を締結した「令和7年度　途上国での植林による炭素クレジット創出に係る支援業務（ＸＸＸＸの植林活動による炭素クレジット創出業務）」について，業務の一部を再委託したいので，委託契約書第４条第３項の規定に基づき申請します。

記

１．再委託する業務内容

２．再委託を必要とする理由

３．再委託先（住所・名称及び代表者名）

　　　住所

　　　名称及び

　　　代表者名

４．再委託期間

５．再委託に関する契約書等の有無　　　有　　・　　無

　（有の場合写しを添付，無の場合はその理由と支払予定額を記載）

（別紙様式第２-１号）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人　国際緑化推進センター

　　　 理事長　沢田　治雄　　殿

 　　　住　所：

 　　　名称及び

 　　　代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　印

委託事業実績報告書

　令和　　年　　月　　日付けで委託契約を締結した「令和7年度　途上国での植林による炭素クレジット創出に係る支援業務（ＸＸＸＸの植林活動による炭素クレジット創出業務）」について，委託契約書第５条の規定に基づき，下記の書類を添えて，その実績を報告します。

記

１．事業実施結果の概要

２．事業の完了年月日

３．収支精算書（別紙）

（別紙様式第２-２号）

|  |
| --- |
| 収支精算書 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 委託事業名： | 　「令和7年度　途上国での植林による炭素クレジット創出に係る支援業務（ＸＸＸＸの植林活動による炭素クレジット創出業務）」 |
|  |  |  |  |  |  | （単位：円） |
| 区分 | 経費区分 | 費目 | 精算額（円） | 契約額（円） | 差引増△減額 | 備考 |
| 収入の部 | 委託経費の額 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| その他 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合計 | 　 | 0 | 0 | 0 | 　 |
| 支出の部 | 人件費 | 　 | 　 | 　 | 0 | 　 |
| 直接経費 | 　 | 0 | 0 | 0 | 　 |
| 　 | 賃金 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 諸謝金 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 旅費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 消耗品費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 印刷製本費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 翻訳料 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 通訳料 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 使用料・賃借料 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 資料購入費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 調査用資機材費 |  |  |  |  |
| 　 | 傭人費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 役務費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 一般管理費※ |  | 　 | 　 | 0 | 　 |
| 再委託費 |  |  |  |  |  |
| 合計（税抜） |  |  |  |  |  |
| 消費税額（10％） |  |  |  |  |  |
| 総計（税込） | 　 | 　 | 0 | 0 | 　 |

※：必要に応じて一般管理費（（人件費＋直接経費）の15%以内）の請求もできます（別紙様式第３号）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人　国際緑化推進センター

　　　 理事長　沢田　治雄　　殿

 　　　住　所：

 　　　名称及び

 　　　代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　印

精算払請求書

　令和　　年　　月　　日付けで委託契約を締結した「令和7年度　途上国での植林による炭素クレジット創出に係る支援業務（ＸＸＸＸの植林活動による炭素クレジット創出業務）」について，委託契約書第８条第１項の規定に基づき，委託経費の精算払を請求します。

記

１．請求額

　　　　　　　金　　　　　　　　　円也

２．内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 契約経費の確定額 　　(a) | 円 |
| 概算払済額 　　(b) | 円 |
| 今回請求額 　　(c) | 円 |
| 差引金額 (a) - (b) - (c) | 円 |

３．振込先

　①銀行名・支店名：

　②口座種類・口座番号：

　③口座名義（フリガナ）：

（別紙様式第４号）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人　国際緑化推進センター

　　　 理事長　沢田　治雄　　殿

 　　　住　所：

 　　　名称及び

 　　　代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　印

概算払請求書

　令和　　年　　月　　日付けで委託契約を締結した「令和7年度　途上国での植林による炭素クレジット創出に係る支援業務（ＸＸＸＸの植林活動による炭素クレジット創出業務）」について，委託契約書第８条第４項の規定に基づき，委託経費の概算払を請求します。

記

１．請求額

　　　　　　　金　　　　　　　　　円也

２．内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 契約経費の限度額 | 円 |
| 概算払請求額 | 円 |
| 差引金額 | 円 |

３．振込先

　①銀行名・支店名：

　②口座種類・口座番号：

　③口座名義（フリガナ）：

（別紙様式第５号）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人　国際緑化推進センター

　　　 理事長　沢田　治雄　　殿

 　　　住　所：

 　　　名称及び

 　　　代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　印

委託事業中止（廃止）承認申請書

　令和　　年　　月　　日付けで委託契約を締結した「令和7年度　途上国での植林による炭素クレジット創出に係る支援業務（ＸＸＸＸの植林活動による炭素クレジット創出業務）」について，下記により中止（廃止）したいので，委託契約書第１０条第１項の規定に基づき申請します。

記

１．中止（廃止）の理由

２．中止（廃止）後の措置

（別紙様式第６号）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人　国際緑化推進センター

　　　 理事長　沢田　治雄　　殿

 　　　住　所：

 　　　名称及び

 　　　代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　印

委託事業実施計画変更承認申請書

　令和　　年　　月　　日付けで委託契約を締結した「令和7年度　途上国での植林による炭素クレジット創出に係る支援業務（ＸＸＸＸの植林活動による炭素クレジット創出業務）」について，下記のとおり変更したいので，委託契約書第１１条の規定に基づき申請します。

記

１．変更の理由

２．変更内容

　　①変更前

　　②変更後

３．変更が業務計画に及ぼす影響等

